

令和4年度
学校推薦型選抜
学生募集要項

本要項は令和3年9月時点での内容となります。新型コロナウイルス感染症への対応により、入学者選抜の実施に変更などがある場合は、本学ホームページでお知らせしますので随時ご確認ください。

令和3年9月
宮城教育大学

目 次

宮城教育大学における入学者受入方針 (アドミッション・ポリシー)・・・1

〈学校推薦型選抜〉

1	募集人員	2	6	入学手続	4
2	出願資格及び推薦要件	2	(1)	入学手続等	4
	(1) 出願資格	2	(2)	留意事項	4
	(2) 推薦要件	2	7	入学料及び授業料	5
3	出願手続	3	8	情報開示	5
	(1) 出願方法	3	9	入学志願者の個人情報保護	5
	(2) 出願期間	3	10	その他	5
	(3) 出願書類等	3	(1)	障害等のある入学志願者の 事前相談	5
	(4) 出願時留意事項	4	(2)	体調管理について	6
4	入学者選抜方法	4	(3)	入学者選抜に関する照会先	6
	(1) 選考方法	4	(4)	入学志願票の記入方法	6
	(2) 選考の日時等	4	(5)	過去問題の請求方法	6
5	合格者の発表	4	(6)	宮城教育大学までのアクセス	8

この要項には、「推薦にあたってのお願い」のほかに、出願に必要な次の書類を添付しています。

- | | |
|--------------------|----------------------------|
| ① 入学志願票 | ⑥ 入学検定料振替払込受付証明書
はり付け用紙 |
| ② 受験票・写真票 | ⑦ 出願用封筒 |
| ③ 推薦書 | ⑧ 受験票等送付用封筒 |
| ④ 学校推薦型選抜レポート (1枚) | ⑨ あて名シール |
| ⑤ 入学検定料払込取扱票 | |

※ 本学の組織、教育内容、取得できる教員免許状の種類、学生生活、就職状況等については別冊の「宮城教育大学大学案内 2022」を参照してください。

※ この要項は「学校推薦型選抜用」です。「総合型選抜」、「一般選抜」に出願する場合は、「総合型選抜学生募集要項」、「一般選抜学生募集要項」を別途請求してください。

宮城教育大学における入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

1. 基本理念・目標

宮城教育大学は、幅広い視野と教養、高度の専門性、実践的な指導力を有するとともに、強い使命感と情熱、高い倫理観をそなえた教員を養成する教員養成大学です。将来、幼稚園・小学校・中学校・特別支援学校等において、児童生徒・保護者・地域・同僚との関わりを大切にしながら、生涯にわたって学び続ける、優れた資質・能力を持つ教員の養成を使命としています。

2. 求める学生像

- ・教員となることに強い目的意識を持つ者
- ・協調性と向上心を持ち、教員や人間として成長を目指す者
- ・教員としての資質・能力を身につけるのに十分な基礎的な知識・技能を有する者
- ・基礎的な知識・技能を活用して、課題を解決するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力を有する者

3. 入学者選抜の基本方針

宮城教育大学では、上記の基本理念・目標にふさわしい学生を受け入れるために、学校推薦型選抜、総合型選抜および一般選抜（前期日程、後期日程）を実施し、学力の3要素（①基礎的な知識および技能、②思考力・判断力・表現力等の能力、③主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度）等を多面的・総合的に評価して、入学者を選抜します。

【学校推薦型選抜】

初等教育専攻および特別支援教育専攻において、学校長の推薦に基づいて出願する者に関し、出願時の調査書および「学校推薦型選抜レポート」により教員への志向性や基礎的な知識および技能を確認しつつ、「専攻別課題」により知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力、「集団面接」および「個人面接」により教員への志向性や主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を総合的に評価して、入学者を選抜します。なお、大学入学共通テストは課しません。

【総合型選抜】

芸術体育・生活系教育専攻において、出願時の「総合型選抜レポート」により教員への志向性および思考力・判断力・表現力等の能力を確認しつつ、「個人面接」により教員への志向性や主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度、「実技（芸術・体育系教育コースのみ）」により各教科への志向性と技能、大学入学共通テストにより基礎的な知識および技能を総合的に評価して、入学者を選抜します。ただし、仙台市および宮城県以外の地域において教職に就くことを強く希望する者を対象とした地域定着枠での合格者については、大学入学共通テストは課しません。

【一般選抜（前期日程）】

初等教育専攻、中等教育専攻および特別支援教育専攻において、大学入学共通テストにより基礎的な知識および技能、個別学力検査等として課す「教育小論文」により教員への志向性および思考力・判断力・表現力等の能力、各教科の学力試験によりそれぞれの分野を中心とした基礎的な知識および技能を総合的に評価して、入学者を選抜します。

【一般選抜（後期日程）】

初等教育専攻において、出願時の「教員志望理由書」により教員への志向性を確認しつつ、大学入学共通テストにより基礎的な知識および技能、個別学力検査等として課す「個人面接」により教員への志向性や主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を総合的に評価して、入学者を選抜します。

1 募集人員

学部・課程	専攻	コース・教科	募集人員	
			学校推薦型選抜 56名	
			宮城県内 定着枠	一般枠
学校教育 部 養成課程	初等教育 専攻	幼年期 教育創生コース	10	38
		未来づくり 教育創生コース		
		人文・社会系 教育創生コース		
		理数・自然系 教育創生コース		
	特別支援 教育専攻	視覚障害 教育コース	—	8
		聴覚・言語障害 教育コース		
		発達障害 教育コース		
		健康・運動障害 教育コース		
	合計		10	46

(備考) 初等教育専攻及び特別支援教育専攻のコース配属は2年次進級時に決定します。

2 出願資格及び推薦要件

(1) 出願資格

出願する者は、次のいずれかに該当し、学校長から推薦のあった者とします。

- 1) 高等学校（特別支援学校の高等部を含む）もしくは中等教育学校を令和4年3月に卒業見込みの者
- 2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を令和4（2022）年3月に修了見込みの者
なお、海外留学者、単位制高校出身者及び在外教育施設修了者等については、卒業（修了）が令和4（2022）年3月より前であっても令和3（2021）年4月以降に卒業（修了）した場合は、出願を認めることがあります。

なお、1) 2) のいずれにおいても本学の総合型選抜に出願した者が、本学の学校推薦型選抜に出願した場合、総合型選抜の出願を辞退したものとみなします。

(2) 推薦要件

＜宮城県内定着枠＞

上記の出願資格に該当し、次の1)～5)のすべてを満たしていることを推薦要件とします。

- 1) 教員になろうとする強い意志を持つ者であること。
- 2) 調査書の全体の学習成績の状況（全体の評定平均値）が4.0以上であること。
- 3) 本学入学後、意欲的に研鑽に努め得る者であること。
- 4) 合格した場合は、本学への入学が確約できる者であること。
- 5) 卒業後は、宮城県内の特定の地域（大崎市、栗原市、加美町、色麻町、涌谷町、美里町、石巻市、登米市、東松島市、女川町、気仙沼市、南三陸町）において教職に就くことを強く希望する者であること。

＜一般枠＞

上記の出願資格に該当し、次の1)～4)のすべてを満たしていることを推薦要件とします。

- 1) 教員になろうとする強い意志を持つ者であること。
- 2) 調査書の全体の学習成績の状況（全体の評定平均値）が 4.0 以上であること。
- 3) 本学入学後、意欲的に研鑽に努め得る者であること。
- 4) 合格した場合は、本学への入学が確約できる者であること。

(注1) 推薦は、1校につき、宮城県内定着枠と一般枠をあわせて初等教育専攻は4名、特別支援教育専攻は1名、合計5名までとします。

(注2) 所定の人数を超える推薦があった場合は、その専攻へのすべての出願は無効になります。

(注3) 大学入学共通テストの受験は、出願の要件としません。

3 出願手続

(1) 出願方法

学校推薦型選抜により入学を志願する者は、学校長の推薦を得た後、出願書類等を整え、出願用封筒に封入し、「簡易書留速達」により郵送してください。

(2) 出願期間

令和3年11月1日（月）から11月5日（金）午後5時までとします（必着）。

(3) 出願書類等

No.	出願書類等	留意事項
1	入学志願票	6 ページを参照して記入してください。
2	受験票 写真票	太枠内を入学志願票と同様に記入してください。 写真は出願前3か月以内に撮影した正面向き上半身無帽の写真 (縦4cm ×横3cm 裏面に氏名を記入)を、写真票の所定の欄にはって ください。
3	推薦書	所定用紙を用い、出身学校長が作成したもの。 推薦書様式は以下URLからダウンロード可能です。 https://www.miyakyo-u.ac.jp/admissions/education/index.html#a03
4	学校推薦型 選抜レポート	所定用紙を用い、志願者本人が作成したもの。
5	調査書	出身学校長が作成し、厳封したもの。 ○調査書作成上の注意 全体の学習成績の状況（全体の評定平均値）、出欠の記録、特別活動 の記録、指導上参考となる諸事項及び備考については、必ず記入して ください。
6	入学検定料 振替払込 受付証明書	入学検定料（17,000円）は、同封の払込取扱票の※印欄に志願者 (本人)の住所・氏名(フリガナ)及び電話番号を黒のボールペンで正確 に記入の上、郵便局又はゆうちょ銀行の窓口で納付し、「振替払込受付証 明書」を本学所定の用紙にはり付けてください。 ※様々な地域に発生している災害で被災したことにより、入学検定料 免除の特別措置を申請する場合は、本学ホームページ (https://www.miyakyo-u.ac.jp/admissions/other/ct8_2.html)を 参照してください。
7	受験票等送付用封筒	郵便番号、住所、氏名を明記し、344円分の切手をはってください。
8	住民票	日本在留の外国人のみ提出してください(短期滞在者等を除く)。
9	あて名シール	合格通知書等の送付先として志願者本人の郵便番号、住所、氏名を記入し てください。

(注) 出願書類等に不備がある場合には、受理できないことがあるので注意してください。

(4) 出願時留意事項

- 1) 国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ）の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含む）へ出願することができるのは、一つの大学・学部に限られます。
- 2) 学校推薦型選抜に不合格となった場合であっても、一般選抜については「前期日程」から一つ、「後期日程」から一つ、合計二つまでの大学・学部に出願できます。
- 3) 出願書類及び入学検定料は、返還しません。
ただし、次の場合は納付済みの検定料を返還するので、入試課入試実施係（022-214-3334）に連絡してください。
 - ・入学検定料を納付したが出願しなかった場合
 - ・誤って二重に納付した場合

4 入学者選抜方法

(1) 選考方法

専攻別課題、集団面接及び個人面接を課し、出願書類を含め、総合的に評価して合格者の決定を行います。

配点：専攻別課題 100 点 集団面接 100 点 個人面接（含出願書類）100 点

(2) 選考の日時等

本学を会場として試験を行います。詳細は、受験票等を送付するときに通知します。

試験実施日	試験の内容
11 月 20 日（土）	午前：専攻別課題（90 分） 午後：集団面接（1～3 時間）※
11 月 21 日（日）	個人面接（15 分～20 分）

※専攻により実施時間が異なる場合があります。

5 合格者の発表

合格者の発表は、下記のサイトに掲載するので、必ず確認してください。

（携帯・スマートフォンサイト）<https://daigaku.jc.jp/prc.miyakyo-u/>

※パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからもアクセス可能です。



令和3年12月2日（木） 午前10時

合格者に対しては、合格通知書、入学手続書類等を郵送します。また、入学者選抜結果については、学校長にも通知します。

6 入学手続

合格者の入学手続の期日・方法等は次のとおりです。なお、詳細については、合格通知書等を送付する際に通知します。

(1) 入学手続等

- ・手続期間：令和3年12月6日（月）～17日（金）必着
- ・手続方法：簡易書留速達による郵送を原則とします。やむを得ない事情により持参する場合は必ず事前に連絡をしてください。

(2) 留意事項

- 1) 指定した入学手続期間に入学手続を行わなかった者は、合格者としての権利を失います。この場合、本学及び他の国公立大学の一般選抜を受験しても入学の許可は得られません。

- 2) 特別な事情により入学を辞退しようとする場合は、令和4年1月31日(月)までに学校長から本学学長あてに入学辞退願を提出し、許可を得る必要があります。この手続きにより入学の辞退を許可された場合を除き、本学及び他の国公立大学の一般選抜を受験しても入学の許可は得られません。
- 3) 入学手続完了者で、令和4年3月までに高等学校(特別支援学校の高等部を含む)もしくは中等教育学校を卒業できない者は、入学許可を取り消します。

7 入学料及び授業料

入学料	282,000 円 (予定額)
授業料 (年額)	535,800 円 (予定額)

(注) 上記納付金額は予定額であり、変更されることがあります。入学時及び在学中に上記金額の改定が行われた場合は、改定時から新しい金額が適用されます。

8 情報開示

学校推薦型選抜の「専攻別課題」「集団面接」の内容は、合格発表後に公表します。また、希望者に対しては、後日事後配付も行います。

9 入学志願者の個人情報保護

出願書類により取得した志願者の個人情報及び入学者選抜の実施により取得した受験者の個人情報は、次の目的でのみ利用します。取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には使用しません。

【利用目的】

- 入学者選抜に関する業務(統計処理など付随する業務を含む)
- 入学後の修学支援業務及び学生支援業務
- 入学者選抜、大学教育及び就業に関する調査・研究(個人が特定できない形での利用)

また、国公立大学の分離分割方式における合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、合格者の氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って、合格及び入学手続に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に通知されます。

なお、入学者選抜に関する業務を円滑に進めるため、業務の一部を外部に委託することがあります。この場合、委託先に対して、必要な個人情報を提供しますが、委託先との間で適切な取扱いに関する契約を結び、適切な監督を行います。

10 その他

(1) 障害等のある入学志願者の事前相談

障害等、その他の事情により受験上及び修学上特別な配慮を必要とする入学志願者は、次により事前に本学と相談してください。

申請期限	令和3年10月8日(金)まで
申請用紙請求先及び申請書提出先	入試課入試実施係 申請用紙を請求する場合は、事前に下記の照会先(入試課入試実施係)に連絡の上、84円分の切手をはった定形(長形3号)の返信用封筒を同封してください。
その他	相談の内容によっては、志願者、保護者等と面談を行う場合があります。

(2) 体調管理について

新型コロナウイルス感染症等に罹患して受験できなかった場合は、追試験等はありませんので、手洗いの励行、三密回避などの実践に努め、体調管理に心がけてください。

(3) 入学者選抜に関する照会先

宮城教育大学入試課入試実施係
〒980-0845 仙台市青葉区荒巻字青葉149番地
電話022-214-3334



※ HP
<https://www.miyakyo-u.ac.jp/>
※携帯・スマートフォンサイト
<https://daigakujc.jp/prc.miyakyo-u/>

(4) 入学志願票の記入方法

- 1) 太枠内の事項を、黒のボールペンで丁寧かつ正確に記入してください。
- 2) 誤って記入した場合は、誤った部分を二重線で消し、記入しなおしてください（訂正印不要）。
- 3) 記入不備の書類は受理できない場合がありますので、注意してください。

(1)	選考区分	選考区分の□にチェックしてください。
(2)	志願する専攻	志願する専攻の□にチェックをしてください。
(3)	氏名・性別 生年月日等	所要事項を記入し、該当する□にチェックをしてください。
(4)	出願資格 高校コード 高校名等	所要事項を記入し、該当する□にチェックをしてください。
(5)	志願者の 連絡先	郵便番号、住所、電話番号、Eメールアドレスを記入してください。

(5) 過去問題の請求方法

入学者選抜の過去問題（過去3年分学校推薦型選抜の課程別課題、集団面接内容）については、下記の方法で入手できます。

1) 「モバっちよ」で請求する方法（その他・大学案内等も請求できます）

<https://djc-mb.jp/> からアクセスし、請求してください。

※モバっちよでは、資料請求料金を携帯電話・スマートフォンの通話料金と一緒に支払うことができます。

※携帯電話・スマートフォンの機種、携帯電話会社との契約状況により通話料金と一緒に支払いができない場合があります。その場合、コンビニ後払いを選択してください。

上記の料金は、手数料込み（携帯・スマホ払い、クレジットカード決済の場合）のものです。その他詳細は「モバっちよ」の請求サイトでご確認ください。

■上記請求方法についての問合せ先

大学情報センター株式会社 モバっちよカスタマーセンター
TEL：050-3540-5005（平日 10:00～18:00）

2) 「テレメール」で請求する方法

インターネット(パソコン・スマートフォン・携帯電話)又は自動音声応答電話での請求資料請求番号を入力又はプッシュし、ガイダンスに従って登録してください。

インターネット(パソコン・スマートフォン・携帯電話)の場合 <https://telemail.jp>
自動音声応答電話(IP電話)の場合 TEL 050-8601-0101 (24 時間受付)

※ 一般電話回線からの通話料金は日本全国どこからで3分ごとに約12円です

資料名	資料請求番号	料金(送料含む)	発送開始日
学校推薦 過去問題集(「課程別課題」「集団面接」)	793552	215円	随時

- 資料の料金は、お届けする資料に同封の支払い方法をご確認の上、資料到着後2週間以内に表示料金をお支払いください(支払いに際して手数料が別途必要になります)。
- 料金のお支払い方法は「コンビニ支払い」「LINE Pay 請求書支払い」「ケータイ払い」「クレジットカード払い」がご利用になれます。なお、支払い時に手数料として、コンビニ払いとLINE Pay 請求書支払いは88円、ケータイ払いとクレジットカード払いは50円が別途必要です。ケータイ払い、クレジットカード払い、コンビニ支払いは、1回分の手数料で、複数資料の料金を同時に支払うこともできます。ゆうちょ銀行・郵便局での通常払込み(ATM・窓口)もご利用になれます。
- 資料は通常、発送日のおおむね3～5日後にお届けできます(日曜・祝日の配達はありません)。お届け先地域や郵便事情によってはお届けに1週間ほど要する場合があります。なお、発送開始日までのご請求は予約受付となり、発送開始日になりましたら一斉に発送されます。

「テレメール」での請求方法についての問い合わせ先
(株) フロムページ テレメールカスタマーセンター
TEL 050-8601-0102 (9:30～18:00)

3) 本学に来学し直接受領する方法

入試課入試実施係 仙台市青葉区荒巻字青葉149 022-214-3334

(6) 宮城教育大学までのアクセス

〈地下鉄 東西線〉

「仙台」駅から「八木山動物公園」行き乗車、「青葉山」駅下車

(乗車時間9分、料金250円)

「青葉山」駅「北1出口」から徒歩約7分

※「青葉山」駅の「北1出口」から外に出て、歩道を右方向へ進みます。

道なりに進むと宮城教育大学に到着します(約650m)。

【本学ホームページ「交通アクセス」 <https://www.miyakyo-u.ac.jp/>】

